

**MAGYAR ASZTALITENISZ
SZÖVETSÉG**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**Hatályos:
2017. szeptember 26. napjától**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
I.1. Általános rendelkezések	3
I.2. A Szövetség főbb adatai	3
I.3. A Szövetség célja	4
II. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE	5
II.1. A Szövetség szervezeti felépítése	5
II.1.1. A Szövetség szervei	5
II.1.2. A Szövetség tisztségviselői, kinevezettjei, alkalmazottjai, megbízottjai	5
II.2. A Szövetség szervei	6
II.2.1. Alapszabály szerinti állandó szervek:	6
II.2.1.1. Küldöttgyűlés	6
II.2.1.2. Elnökség	6
II.2.1.3. Felügyelő Bizottság	6
II.2.1.4. Mandátumvizsgáló Bizottság	7
II.2.1.5. Jelölő Bizottság	7
II.2.1.6. Szövetség Hivatala	7
II.2.2. Jogi személyiségű szervezeti egységek	8
II.2.3. Elnökség által létrehozott állandó bizottságok	9
II.2.3.1. Szakmai és Edző Bizottság	9
II.2.3.2. Játékvezetői és Versenybírói Bizottság	11
II.2.3.3. Jogi, Fegyelmi, Etikai és Dopping Bizottság	12
II.2.3.4. Fogyatékosággal Élő Asztaliteniszezők Bizottsága	13
II.2.3.5. Veterán Bizottság	15
II.2.3.6. Hagyományőrző Bizottság	16
II.2.3.7. Fellebbviteli Bizottság	17
II.2.3.5. Végrehajtó Bizottság	18
II.2.4. Elnökség által létrehozott ad-hoc bizottságok	19
III.3. A Szövetség tisztségviselői	20
III.3.1. Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők	20
III.3.1.1. Elnök, Alelnökök, Elnökség tagjai	20
III.3.1.2. Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai	20
III.3.2. Elnökség által választott tisztségviselők	20
III.3.2.1. Főtitkár	20
III.4. A Szövetség kinevezettjei és alkalmazottai	22
III.4.1. A Szövetség kinevezettjei	22
III.4.1.1. Sportigazgató	22
III.4.2. A Szövetség alkalmazottai	25
III.4.3. A Szövetség megbízottjai	27
III. VEGYES RENDELKEZÉSEK	30
III.1. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	30

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Asztalitenisz Szövetség (a továbbiakban: Szövetség vagy MOATSZ) az asztalitenisz sportág szervezésére és irányítására létrehozott, a sportág versenyrendszerében működő sportszervezetek tevékenységét összefogó és összehangoló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sporttörvény), illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), továbbá a Nemzetközi Asztalitenisz Szövetség alapszabálya és egyéb szabályai alapján, közhasznú szervezetként működő országos sportági szakszövetség.

A Szövetség jogi személy.

A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Szövetség tagja a Nemzetközi Asztalitenisz Szövetségnek (ITTF) és az Európai Asztalitenisz Uniónak (ETTU), amelyek alapszabályait és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Szövetség által szervezett és irányított sportág a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágak között szerepel.

I.2. A SZÖVETSÉG FŐBB ADATAI

A Szövetség elnevezése:	Magyar Asztalitenisz Szövetség
A Szövetség rövidített neve:	MOATSZ
A Szövetség székhelye:	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
A Szövetség működési területe:	Magyarország
A Szövetség alapítási éve:	1924
A Szövetség hivatalos honlapja:	www.moatsz.hu
Bírósági nyilvántartási száma:	01-07-0000001 (Fővárosi Törvényszék)
A Szövetség típusa:	országos sportági szakSzövetség
A Szövetség jelvénye:	stilizált ütő labdával, a magyar nemzeti színekkel.
A Szövetség pecsétje:	a Szövetség jelvényét tartalmazza köralakban a Szövetség nevével.

A Szövetség zászlaja: egyik oldala azonos Magyarország zászlajával, a másik oldala fehér színű, rajta a Szövetség jelvényével.

A válogatott csapat emblémája: azonos az állami címerrel.

I.3. A SZÖVETSÉG CÉLJA

A Szövetség alapvető célja az asztalitenisz sportág hagyományainak megőrzése, a sportág versenyrendszerének nemzetközi, európai és hazai szabályok alapján történő szervezése a sport erkölcsrendszerének érvényre juttatása mellett, továbbá az asztalitenisz sport – mint közhasznú tevékenység – fejlesztése.

A Szövetség képviseli tagjainak érdekét a sporttal foglalkozó állami szervek, a helyi önkormányzatok és a társadalmi szervezetek előtt, valamint a nemzetközi sportéletben.

II. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE

II.1. A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

II.1.1. A Szövetség szervei

(1) Alapszabály szerinti állandó szervek:

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság,
- d) Mandátumvizsgáló Bizottság,
- e) Jelölő Bizottság,
- f) Szövetség Hivatala.

(2) Jogi személyiségű szervezeti egységek

- a) Területi Szövetségek.

(3) Elnökség által létrehozott állandó bizottságok

- a) Szakmai és Edző Bizottság
- b) Játékvezetői és Versenybírói Bizottság
- c) Jogi, Fegyelmi, Etikai és Dopping Bizottság
- d) Fogyatékkal Élők Asztalitenisz Bizottsága
- e) Veterán Bizottság
- f) Hagyományőrző Bizottság
- g) Fellebbviteli Bizottság

(4) Elnökség által létrehozott ad-hoc bizottságok

II.1.2. A Szövetség tisztségviselői, kinevezettjei, alkalmazottjai, megbízottjai

(1) Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők

- a) elnök,
- b) alelnökök,
- c) elnökség tagjai,
- d) felügyelő bizottság elnöke,
- e) felügyelő bizottság tagjai,
- f) mandátumvizsgáló bizottság elnöke,
- g) mandátumvizsgáló bizottság tagjai,
- h) jelölőbizottság elnöke,
- i) jelölőbizottság tagjai.

(2) Elnökség által választott tisztségviselők

- a) Főtitkár

(3) A Szövetség kinevezettjei

- a) sportigazgató
- b) felnőtt válogatottak Szövetségi kapitányai,
- c) utánpótlás szakágvezetők

d) utánpótlás válogatottak edzői

(4) A Szövetség alkalmazottai

- a) gazdasági vezető
- b) létesítményvezető
- c) projektvezetők
- d) gazdasági munkatárs
- e) irodavezető
- f) fizikai dolgozók
- g) válogatott segéd- és kondicionális edzők

(5) A Szövetség megbízottjai

- a) régióvezetők
- b) masszőr
- c) dietetikus
- d) sportpszichológus
- e) mozgásterapeuta

II.2. A SZÖVETSÉG SZERVEI

II.2.1. Alapszabály szerinti állandó szervek:

II.2.1.1. Küldöttgyűlés

(1) A Magyar Asztalitenisz Szövetség legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket a Szövetség Alapszabálya tartalmazza.

II.2.1.2. Elnökség

- (1) Az Elnökség a Magyar Asztalitenisz Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve. Mandátuma a testület megválasztásától számított 4 évre szól.
- (2) Az Elnökség működésére, feladat és hatásköreire vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya rögzíti, mely alapján ügyrendjét és munkatervét az Elnökség maga állapítja meg.

II.2.1.3. Felügyelő Bizottság

- (1) A Magyar Asztalitenisz Szövetség működése szabályszerűségének, gazdálkodási és vagyonkezelési tevékenységének ellenőrzését a Felügyelő Bizottság végzi. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll, mandátuma a testület megválasztásától számított 4 évre szól. Ügyrendjét maga állapítja meg.
- (2) A Felügyelő Bizottság működésére, feladat és hatásköreire vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya rögzíti.
- (3) Éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, amelyről az elnökséget tájékoztatnia szükséges.

- (4) Ellenőrzésének intézkedést igénylő megállapításai és javaslati alapján a Szövetség Főtitkára 30 napon belül intézkedési tervet állít össze, és elküldi a Felügyelő Bizottság elnökének, melyre a Felügyelő Bizottság észrevételt tehet.
- (5) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását - az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül - a Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrizheti.
- (6) A Felügyelő Bizottság tevékenysége során az Elnökségtől, a Főtitkártól, továbbá a szervezeti egységektől, a Szövetség által alapított gazdasági társaságtól és a Szövetség tagjaitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Magyar Asztalitenisz Szövetség valamint szervezeti egységei irataiba és könyveibe betekinhet, azokat megvizsgálhatja, megvizsgáltathatja.

II.2.1.4. Mandátumvizsgáló Bizottság

- (1) A Szövetség Küldöttgyűlése a Küldöttgyűléseken résztvevő küldöttek mandátumának folyamatos vizsgálatára Mandátumvizsgáló Bizottságot választ. A Mandátumvizsgáló Bizottság 3 főből áll, mandátuma a testület megválasztásától számított 4 évre szól. Ügyrendjét maga állapítja meg.
- (2) A Mandátumvizsgáló Bizottság tevékenysége során az Elnökségtől, a Főtitkártól, továbbá a Szövetség valamennyi szervezeti egységétől felvilágosítást vagy tájékoztatást kérhet, és azok nyilvántartásaiba - különös tekintettel a tagi nyilvántartásokra, a tagok tagdíjfizetési kötelezettségei teljesítésének nyilvántartására - betekinhet.
- (3) Amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság kérésének a Szövetség valamely szervezeti egysége nem tenne eleget, úgy erről a Mandátumvizsgáló Bizottság haladéktalanul köteles a Szövetség Elnökségét tájékoztatni.

II.2.1.5. Jelölő Bizottság

- (1) A Szövetség Küldöttgyűlése a Küldöttgyűlések tisztújítással (választással) kapcsolatos feladatainak előkészítése, a jelölési folyamatok lebonyolítása és a személyekre történő javaslatok megtétele céljából Jelölő Bizottságot választ.
- (2) A Jelölő Bizottság 3 főből áll, mandátuma a testület megválasztásától számított 4 évre szól. Ügyrendjét maga állapítja meg.
- (3) A Jelölő Bizottság azon Küldöttgyűlésekre, amelyek napirendjén személyek tisztségre történő megválasztása szerepel, az Alapszabály 18.§-ában meghatározottak szerint jelölési tevékenységet végez, melynek során jelölt listát készít, amit a Szövetség Elnökségéhez terjeszt be.

II.2.1.6. Szövetség Hivatala

- (1) A Szövetség Hivatala (Szövetségi Iroda) a Főtitkár vezetésével ellátja a Szövetség igazgatási-szervezési, valamint gazdasági-pénzügyi feladatait, végrehajtja a Szövetség szerveinek és tisztségviselőinek döntéseit.

- (2) A Szövetségi Hivatalban a munkavégzés rendjét – az irányadó jogszabályi rendelkezések betartásával – a Szövetségi munka sajátosságaira figyelemmel a Főtitkár határozza meg.

II.2.2. Jogi személyiségű szervezeti egységek

- (1) A Magyar Asztalitenisz Szövetség jogi személyiségű szervezeti egységei a Magyar Asztalitenisz Szövetség területi és helyi feladatainak ellátására létrehozott, a Szövetség adott területen (megyében, illetve a Fővárosban) székhellyel rendelkező tagjaiból álló, annak jogi személyiségű szervezeti egységeként működő, önkormányzattal, saját tagsággal és önálló vagyonnal rendelkező Területi (Megyei) Szövetségek.
- (2) A Területi Szövetségek létrehozásának elsődleges célja, hogy működjenek közre a Szövetség által szervezett versenyrendszerek lebonyolításában, valamint a tagsághoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységének ellátásában. A Területi Szövetségek ennek megfelelően elsősorban a megyei (fővárosi) szinten szervezett bajnokságok és kupák lebonyolításában, a Magyar Asztalitenisz Szövetség tagjainak felvételében, nyilvántartásában működnek közre.
- (3) A Területi Szövetségek a Magyar Asztalitenisz Szövetség Alapszabálya és egyéb szabályzatai, valamint az azokkal összhangban álló, Szövetség által jóváhagyott saját alapszabályuk és saját Szervezeti és Működési Szabályzatuk szerint működnek.
- (4) A Területi Szövetség kötelessége a vonatkozó jogszabályoknak, a Magyar Asztalitenisz Szövetség, az ITTF, az ETTU alapszabályainak, egyéb szabályzatainak és határozatainak betartása, betartatása, végrehajtása és végrehajtatása.
- (5) A Szövetség Alapszabálya alapján, amennyiben egy Területi Szövetség bármilyen okból kifolyólag nem vagy nem megfelelő módon látja el a feladat- és hatáskörébe utalt tevékenységet, illetve a jogszabályban, az Alapszabályban, az SZMSZ-ben, illetve egyéb szabályzatban foglaltak szerinti működése nem biztosított, úgy a Magyar Asztalitenisz Szövetség Elnöksége a szervezeti egység feladatait, az általa meghatározott időtartamra saját hatáskörébe vonhatja, vagy más szervezeti egységre ruházhatja.
- (6) A Területi Szövetségek felépítését a Szövetség Alapszabályában foglaltaknak megfelelően kell kialakítani.
- (7) A Területi Szövetségek kötelesek valamennyi küldöttgyűlésükről – a meghívó tagok számára irányadó kiküldési határidejében történő megküldésével – értesíteni, valamint a küldöttgyűlés eredményéről (a jelenléti ív, a jegyzőkönyv, valamint az elfogadására került határozatok kivonata, Alapszabály eredeti példányainak megküldésével) tájékoztatni a Szövetség Elnökségét. A tájékoztatás a Területi Szövetség a küldöttgyűlését követő 15 napon belül köteles megtenni.
- (8) A Területi Szövetség jogosultak a Megyei (Fővárosi) Asztalitenisz Szövetség elnevezés használatára.
- (9) Területi Szövetségek:
- (1) Baranya Megyei Asztalitenisz Szövetség
 - (2) Bács Kiskun Megyei Asztalitenisz Szövetség
 - (3) Békés Megyei Asztalitenisz Szövetség

- (4) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (5) Budapesti Asztalitenisz Szövetség
- (6) Csongrád Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (7) Fejér Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (8) Győr-Moson-Sopron Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (9) Hajdú-Bihar Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (10) Heves Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (11) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (12) Komárom-Esztergom Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (13) Nógrád Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (14) Pest Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (15) Somogy Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (16) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (17) Tolna Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (18) Vas Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (19) Veszprém Megyei Asztalitenisz Szövetség
- (20) Zala Megyei Asztalitenisz Szövetség

II.2.3. Elnökség által létrehozott állandó bizottságok

II.2.3.1. Szakmai és Edző Bizottság

- (1) A Szakmai és Edző Bizottság a Szövetség sportszakmai döntés előkészítő, javaslattevő szerve. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat megalkotására kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.
- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.
- (3) A Szakmai és Edző Bizottság tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt

már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni. Kinevezésével automatikusan a Bizottság tagja:

- a Szövetség Sportigazgatója (hiányában a Szövetség Főtitkára),
- a férfi válogatott Szövetségi kapitánya,
- a női válogatott Szövetségi kapitánya,

A Bizottság legalább 1-1 tagját az alábbi szakterületek képviselőjében kell megválasztani:

- fiú utánpótlás-nevelő egyesületek
- leány utánpótlás-nevelő egyesületek
- felnőtt női versenysport
- felnőtt férfi versenysport
- szabadidősport, tömegsport
- sporttudomány.

(4) A Szakmai és Edző Bizottság feladatai:

- a) javaslattétel a válogatottak felkészítését ellátó sportszakemberek (különösen: Szövetségi kapitány, edző) kiválasztása során,
- b) véleményezi a Szövetségi kapitányi posztra és egyéb sportszakmai pozíciókra kiírandó és azt követően az arra beadott pályázatokat, a mesteredzői címre, felterjesztett kérelmeket,
- c) véleményezi a válogatottakkal dolgozó edzői stáb összetételét,
- d) javaslatokat dolgoz ki a válogatási elvekre és a válogatott keretek összeállítására vonatkozóan a Szövetségi kapitányok, a szakágvezetők és a válogatott edzők bevonásával,
- e) előzetesen véleményezi az olimpiai, valamint a világ- és Európa-bajnokságokon való részvételre vonatkozó előterjesztéseket, továbbá az azokon történt szereplésről szóló beszámolókat,
- f) véleményezi a válogatott keretek személyi összetételét, felkészülési programjaikat, edzésterveiket,
- g) figyelemmel kíséri a sportág versenyrendszerét, valamint a sportági szabályzatokat, elemzi azok tapasztalatait, és szükség szerint javaslatot tesz a módosításukra,
- h) javaslatot tesz a sportágban foglalkoztatott edzők képesítési és továbbképzési követelményeire,
- i) segítséget nyújt és együttműködik az edzők képzését végző intézményekkel,
- j) nemzetközi továbbképzési kapcsolatokat létesít, fenntartja és kihasználja azokat, javaslatot tesz nemzetközi edzői tanfolyamokon, tapasztalatcseréken való részvételre,
- k) egységes oktatási alapelveket, szakmai programokat dolgoz ki, a sportágban tevékenykedő edzők számára szakanyagokat készít az utánpótlás-nevelés, a kiválasztás módszereiről, az edzéstervekről, a világversenyek tapasztalatairól, továbbá mintaedzéseket, élménybeszámolókat szervez a szakosztályokban foglalkoztatott edzők számára,
- l) figyelemmel kíséri a nemzetközi versenynaptárat és véleményezi az országos felnőtt és utánpótlás versenynaptár tervezését,
- m) javaslatokat dolgoz ki a verseny-, utánpótlás-, és szabadidősport rövid-, közép- és hosszú távú programjaival kapcsolatban,
- n) kidolgozza és nyomon követi az utánpótlás minősítési szabályzatokat,
- o) kidolgozza a ranglista pontszámítási szabályzatra vonatkozó javaslatokat,

- p) erőfeszítéseket tesz az edzői munka elismertségének növelésére,
- q) véleményezi a Szövetség által kiírandó sportszakmai témájú pályázatokat valamint az azokra beérkezett pályázati anyagokat,
- r) véleményezi a központi költségvetési támogatásokhoz benyújtandó szakmai anyagokat sportszakmai szempontból, valamint a központi költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatban sportszakmai véleményt fogalmaz meg,
- s) sportszakmai szempontból véleményezi azon Elnökség elé kerülő javaslatokat, előterjesztéseket, melyeket az Elnökség a Bizottsághoz utal,
- t) önálló sportszakmai javaslatokat fogalmaz meg az Elnökség számára,
- u) ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

II.2.3.2. Játékvezetői és Versenybírói Bizottság

- (1) A Játékvezetői és Versenybírói Bizottság az asztalitenisz sportág versenyeinek, bajnokságainak kiírásával, szervezésével, játékvezetésével kapcsolatos kérdésekben előkészítő, javaslattevő, végrehajtó, döntéshozó feladatokat lát el. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat megalkotásra kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.
- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.
- (3) A Játékvezetői és Versenybírói Bizottság tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni.
- (4) A Játékvezetői és Versenybírói Bizottság feladatai:

- a) ellátja a versenyszabályokban és egyéb szabályzatokban számára megállapított feladatokat,
- b) előkészíti a Szövetség versenynaptárában szereplő bajnokságok és ranglista-versenyek versenykiírásait,
- c) véleményezi a területi Szövetségek által rendezett bajnokságok versenykiírását, felkérésre megvizsgálja a területi Szövetségek és a régióvezetők által szervezett bajnokságok szabályszerű működését, iránymutatást ad a területi Szövetségek és a régióvezetők számára első fokon meghozandó óvási és fegyelmi kérdések ügyében,
- d) elsőfokon elbírálja a sportág versenyeivel kapcsolatos óvási ügyeket,
- e) döntéseiről nyilvántartást vezet,
- f) közreműködik a játékvezetői képzés megszervezésében és lebonyolításában, gondoskodik a játékvezetők továbbképzéséről, minősítéséről, nemzetközi játékvezetői vizsgára történő felkészítéséről,
- g) nyilvántartja a minősített és ténylegesen tevékenykedő játékvezetőket, megállapítja a versenybírói és játékvezetői kereteket,
- h) kijelöli a MOATSZ versenynaptárában szereplő hazai bajnokságok és ranglista-versenyek versenybíróit, továbbá gondoskodik a hazai nemzetközi események, kupamérkőzések, bajnokságok és ranglista-versenyek játékvezető küldéséről, nyilvántartást vezet az említett versenybírói és játékvezetői küldésekről,
- i) figyelemmel kíséri a nemzetközi versenyek játékvezetői részvételre vonatkozó felhívásait, továbbítja azokat az Iroda felé közzétételre. Összegyűjti a hazai játékvezetők jelentkezéseit és kijelöli a külföldön megrendezésre kerülő sporteseményeken közreműködő hazai játékvezetőket, ezekről nyilvántartást vezet.
- j) figyelemmel kíséri a verseny-, a játék-, és a sportfegyelmi szabályok alkalmazásának, valamint a játékvezetői díjazás tapasztalatait, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
- k) figyelemmel kíséri a nemzetközi Szövetség szabálykönyvének módosításait és javaslatot tesz a hazai szabályok ebből adódó módosítására,
- l) javaslatot tesz – a Szövetség emblémájának figyelembe vételével – a játékvezetői és versenybírói emblémára, valamint a játékvezetők formaruhájára,
- m) a verseny- és játékszabályokban, valamint az etikai kódexben meghatározottak megsértése esetén jogosult a játékvezetőkkel szemben eljárni, illetve annak súlyossága függvényében szankciót alkalmazni, illetőleg a szabályokat megsértő sportolókkal szemben – az elrendelésre jogosultnál – fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezni,
- n) ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

II.2.3.3. Jogi, Fegyelmi, Etikai és Dopping Bizottság

- (1) A Jogi, Fegyelmi, Etikai és Dopping Bizottság a Szövetség Alapszabálya, Fegyelmi, Etikai és Gyermekevédelmi, valamint egyéb szabályzatai szerinti jogi, fegyelmi, etikai és dopping ügyekben eljáró szerve. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat

megalkotásra kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.

- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.
- (3) A Jogi, Fegyelmi, Etikai és Dopping Bizottság tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni. A Bizottság tagjai közül legalább egy főnek jogi végzettséggel kell rendelkeznie.
- (4) A Jogi, Fegyelmi, Etikai és Dopping Bizottság feladatai:
 - a) elbírálja a Szövetség Fegyelmi, Etikai és Gyermekvédelmi illetve egyéb szabályzatai szerint a hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - b) ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

II.2.3.4. Fogyatékosággal Élő Asztaliteniszezők Bizottsága

- (1) A Fogyatékosággal Élő Asztaliteniszezők Bizottsága (a továbbiakban FÉAB) a Szövetség különböző sérültségű asztalitenisz versenyzők versenyeztetésére irányuló hazai versenyrendszerének működtetésére, a nemzeti válogatott felkészülésének szakmai támogatására, továbbá a sérült utánpótlás sportolók nevelésében történő közreműködésre létrehozott előkészítő, javaslattevő szerve. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat megalkotásra kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.

- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.
- (3) A Fogyatékossgal Élő Asztaliteniszezők Bizottságának tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni.
- (4) A Fogyatékossgal Élő Asztaliteniszezők Bizottságának feladatai:
- a) javaslattevével a fogyatékkal élők válogatottjának felkészítését ellátó sportszakemberek (különösen: Szövetségi kapitány, edző) kiválasztása során,
 - b) véleményezi a fogyatékkal élők válogatottak Szövetségi kapitányi posztjára és egyéb sportszakmai pozíciókra kiírandó és azt követően az arra beadott pályázatokat, a mesteredzői címre, felterjesztett kérelmeket,
 - c) véleményezi a fogyatékkal élők válogatottakkal dolgozó edzői stáb összetételét,
 - d) javaslatokat dolgoz ki a fogyatékkal élők válogatottjainak válogatási elveire és a fogyatékkal élők válogatott kereteinek összeállítására vonatkozóan,
 - e) előzetesen véleményezi a paralimpiai, siketlimpiai, valamint a világ- és Európa-bajnokságokon való részvételre vonatkozó előterjesztéseket, továbbá az azokon történt szereplésről szóló beszámolókat,
 - f) véleményezi a fogyatékkal élők válogatott kereteinek személyi összetételét, felkészülési programjaikat, edzésterveiket,
 - g) figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők versenyrendszerét, valamint a sportági szabályzatokat, elemzi azok tapasztalatait, és szükség szerint javaslatot tesz a módosításukra,
 - h) javaslatot tesz a fogyatékkal élő sportolókkal foglalkozó edzők képesítési és továbbképzési követelményeire,
 - i) segítséget nyújt és együttműködik az edzők képzését végző intézményekkel,
 - j) nemzetközi továbbképzési kapcsolatokat létesít, fenntartja és kihasználja azokat, javaslatot tesz nemzetközi edzői tanfolyamokon, tapasztalatcseréken való részvételre,
 - k) tájékozódik a társSzövetségek asztalitenisz sportszakmai munkájáról, a válogatottak eredményességéről, az utánpótlás neveléséről,
 - l) egységes oktatási alapelveket, szakmai programokat dolgoz ki, a sportágban a fogyatékkal élőkkel foglalkozó edzők számára szakanyagokat készít az utánpótlás-nevelés, a kiválasztás módszereiről, az edzéstervekről, a világversenyek tapasztalatairól, továbbá mintaedzéseket, élménybeszámolókat szervez a szakosztályokban foglalkoztatott edzők számára,

- m) figyelemmel kíséri a nemzetközi versenynaptárat és javaslatot tesz a versenynaptár tervezetére,
 - n) javaslatokat dolgoz ki a fogyatékkal élők verseny-, utánpótlás-, és szabadidősport rövid-, közép- és hosszú távú programjaival kapcsolatban,
 - o) kidolgozza a fogyatékkal élők ranglista pontszámítási szabályzatára vonatkozó javaslatokat,
 - p) erőfeszítéseket tesz a fogyatékkal élők sportjának elismertségének növelésére,
 - q) sportszakmai szempontból véleményezi azon Elnökség elé kerülő javaslatokat, előterjesztéseket, melyeket az Elnökség a Bizottsághoz utal
 - r) önálló sportszakmai javaslatokat fogalmaz meg az Elnökség számára.
 - s) A támogatott Szövetségeket a Bizottság írásban és szóban beszámoltatja a támogatás felhasználásáról.
 - t) A Szövetségek versenyeiről az illetékes Szövetség képviselője írásban és szóban szakmai beszámolót készít a bizottság felé.
 - u) A FÉAB Szövetségeinek hazai és nemzetközi versenyeiről a kiírást és az eredményeket továbbítja a MOATSZ illetékes munkatársainak a honlapon való közzétételre.
 - v) ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.
- (5) A Fogyatékosággal Élő Asztaliteniszezők Bizottsága 8 tagú. Tagja kinevezésével automatikusan a Szövetség sportigazgatója. A Bizottság további 7 tagját az alábbi szervezetek delegálhatják – mindegyik szervezet 1-1 főt:
- a) Fogyatékosággal Élők Sportszervezeteinek Magyarországi Szövetsége (FMSZ)
 - b) Fogyatékosok Országos Diák és Szabadidősport Szövetsége (FODISZ)
 - c) Magyar Hallássérültek SportSzövetsége (MHSSZ)
 - d) Magyar Paralimpiai Bizottság (MPB)
 - e) Magyar Speciális Olimpia Szövetség (MSOSZ)
 - f) Magyar Szervátültetettek Szövetsége (MSZSZ)
 - g) Magyar Asztalitenisz Szövetség (MOATSZ)

II.2.3.5. Veterán Bizottság

- (1) A Veterán Bizottság az aktív versenyzéstől visszavonult, valamint az előírt korhatárt elért sportolók számára szervezi a sportág veterán versenyrendszerét. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat megalkotásra kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.
- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a

hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.

(3) A Veterán Bizottság tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni.

(4) A Veterán Bizottság feladatai:

- a) összeállítja a veterán versenyek éves naptárát,
- b) a Szövetség egyéb illetékes szerveivel együttműködve közreműködik a veterán versenyek lebonyolításában, az eredmények közzétételében és a veterán ranglisták elkészítésében,
- c) figyelemmel kíséri a sportág kiemelkedő személyiségeinek – különösen a világ- és Európa-bajnoki érmes versenyzők és helyezettek – pályafutását, amely alapján későbbi intézményes megbecsülésükről, a sportág életébe történő aktív bevonásukról gondoskodni lehet,
- d) a nemzetközi Swaythling Clubbal közösen szervezi a világ- és Európa-bajnoki résztvevőinek, valamint a sportág nemzetközileg is kiemelkedő volt sportolóinak találkozóit,
- e) kapcsolatot tart a nemzetközi Szövetség és más országok Szövetségeinek veterán bizottságaival,
- f) javaslattevő és véleményező jogkörrel rendelkezik a sportág valamennyi, veterán sportolókat érintő ügyében,
- g) ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

II.2.3.6. Hagyományőrző Bizottság

(1) A Hagyományőrző Bizottság a sportág hazai és nemzetközi múltját kutató és a tradíciókat ápoló, a múltbeli kiemelkedő sportági egyéniségeknek emléket állító bizottság. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat megalkotásra kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.

- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.
- (3) A Hagyományörző Bizottság tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni.
- (4) A Hagyományörző Bizottság feladatai:
- Naprakészen vezeti a válogatott mérkőzések összegzését és ezzel egyidejűleg a válogatottságok számát,
 - Kiadványokat, cikkeket készít és publikál a sportág múltjáról,
 - A korábbi kiemelkedő játékosokról, edzőkről, sportvezetőkről nyilvántartást vezet és gondoskodik megbecsülésükről, jeles alkalmakkor történő felköszöntésükről, emléküik ápolásáról.
 - Az alkalmi jelleggel felmerülő sportágtörténeti kérdésekben információt szolgáltat az érdeklődőknek.
 - Az aktualitások figyelembevételével bélyeg blokkokat illetve emléklapokat készít és ad ki kiemelkedő személyiségekről, eseményekről, szervezetekről.
 - ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

II.2.3.7. Fellebbviteli Bizottság

- (1) A Fellebbviteli Bizottság a Szövetség Alapszabálya, Fegyelmi, Etikai és Gyermekvédelmi, valamint egyéb szabályzatai szerinti jogi, fegyelmi, etikai és dopping ügyekben az Elnökség jogait gyakorló, másodfokú szerve. Ügyrendjét és esetleges egyéb működési szabályzatait – a Szövetség szabályzataival, határozataival összhangban – maga állapítja meg, azzal, hogy azok a Szövetség Elnökségének jóváhagyásával lépnek hatályba. Amennyiben az Elnökség az elé terjesztett ügyrendet, egyéb szabályzatot nem hagyja jóvá, a Bizottság jogosult azt a következő Elnökségi ülésig átdolgozni. Amennyiben az Elnökség a következő ülésén az átdolgozott ügyrendet, szabályzatot sem hagyja jóvá, úgy az Elnökség jogosult a kérdéses ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben megalkotni és hatályba léptetni. Az Elnökség bármikor jogosult az elfogadott ügyrendet, szabályzatot saját hatáskörben módosítani vagy hatályon kívül helyezni és új ügyrend, szabályzat megalkotásra kötelezni a Bizottságot. Elnökség által jóváhagyott ügyrend, szabályzat hiányában a Bizottság működését, eljárást érintő bármely vitás kérdésben az Elnökség jogosult dönteni.

- (2) Amennyiben a Bizottság Ügyrendje nem zárja ki, a Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.
- (3) Az Elnökség a hozzá, mint másodfokú szervhez beérkezett valamennyi fellebbezést, panaszt, beadványt (a továbbiakban jelen pont tekintetében: fellebbezés) haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül köteles a Fellebbviteli Bizottság részére elbírálás végett továbbítani, kivéve amennyiben az adott ügyben az Elnökség maga kíván eljárni. Amennyiben a fellebbezés legkésőbb az Elnökséghez történő beérkezését követő 2. nap végéig nem kerül a Fellebbviteli Bizottság részére megküldésre, a II. fokú döntés meghozatalára az Elnökség köteles.
- (4) A Fellebbviteli Bizottság tagjait és elnökét a Szövetség Elnöksége 4 évre nevezi ki. A Bizottság tagjai bármikor visszahívhatók, azzal, hogy a visszahívás a Bizottság előtt már folyamatban lévő ügy(ek) lezárását követően hatályosul. Ezen átmeneti időszak alatt a Bizottsághoz érkező ügyeket már az új bizottsági tagok részvételével kell lefolytatni. A Bizottság tagjai közül legalább egy főnek jogi végzettséggel kell rendelkeznie.
- (5) A Fellebbviteli Bizottság feladatai:
 - a) elbírálja a Szövetség Elnökségének hatáskörébe tartozó másodfokú sportfegyelmi, etikai, dopping és egyéb sportszakmai (így különösen igazolási, átigazolási, óvási, nyilvántartási, versenybírósi) ügyeket,
 - b) ellátja mindazokat a feladatokat amiket az Elnökség vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

II.2.3.5. Végrehajtó Bizottság

- (1) A Végrehajtó Bizottság gondoskodik az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról, továbbá az elnökségi ülések közötti időszakban operatív módon döntést hoz mindazon kérdésekben, amelyeket az Alapszabály az Elnökség hatáskörébe és feladatai körébe utal. Ezen döntésekről a soron következő elnökségi ülésen beszámolóval tartozik az Elnökség számára. Az Elnökség a Végrehajtó Bizottság döntéseit jogosult felülvizsgálni, visszavonni, módosítani, saját hatáskörbe vonni.
- (2) A Végrehajtó Bizottságot az Elnök hívja össze vagy az Elnök megbízásából a Főtitkár. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről legalább 3 nappal korábban értesíteni kell az Végrehajtó Bizottság tagjait.
- (3) A Végrehajtó Bizottság ülései zártak, indokolt esetben meghívottak vehetnek rajta részt.

- (4) A Végrehajtó Bizottság a szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének, azaz legalább 3 (három) fő jelenléte esetén határozatképes.
- (5) A Végrehajtó Bizottságnak automatikusan szavazati jogú tagjává válik megválasztásával a Magyar Asztalitenisz Szövetség elnöke, alelnökei valamint a Magyar Asztalitenisz Szövetség Főtitkára. A Bizottság tagjainak mandátuma elnöki ill. alelnöki mandátumuk, a Főtitkár esetében kinevezése megszűnésével jár le.
- (6) A Végrehajtó Bizottság határozatot nyílt szavazással, egyszerű többséggel, a szavazáskor jelenlevők felénél legalább eggyel több igenlő szavazattal hoz.
- (7) A Végrehajtó Bizottság határozatait a Szövetség hivatalos honlapján jelenteti meg.
- (8) A Végrehajtó Bizottság ülését a tagok személyes jelenléte nélkül, erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is megtarthatja, valamint a hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a Bizottság Elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a Bizottság tagjainak legalább 3 nap álljon rendelkezésre. A Bizottság tagjai e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A Bizottsági tagok több, mint felének a kérésére össze kell hívni az ülést a határozattervezetek megtárgyalására. Az írásbeli határozathozatalra az ülés tartására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. Írásbeliségnek a jelen pont alkalmazásában az alábbiak minősülnek: postai küldemény, futár útján küldött küldemény, e-mail.

II.2.4. Elnökség által létrehozott ad-hoc bizottságok

- (1) Az Elnökség a Szövetség bármely szakmai feladatának ellátására az adott feladat végrehajtásáig vagy meghatározott időpontig ad-hoc bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ad-hoc bizottságok kötelesek az Elnökség által meghatározott feladat ellátására. Működési rendjüket az Elnökség határozza meg, egyebekben az ad-hoc bizottságok a jelen SZMSZ-ben az Elnökség által létrehozott állandó Bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával működnek.
- (3) Az ad-hoc bizottságok tagjait az Elnökség bármikor, indoklás nélkül jogosult visszahívni, illetve az Elnökség bármikor, indoklás nélkül jogosult bármely ad-hoc bizottság megszüntetésére.
- (4) Az Elnökség ad-hoc bizottság helyett bármely szakmai feladatának ellátására az adott feladat végrehajtásáig vagy meghatározott időpontig elnökségi biztost is kijelölhet.

III.3. A SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI

III.3.1. Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők

III.3.1.1 Elnök, Alelnökök, Elnökség tagjai

- (1) A Magyar Asztalitenisz Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség Elnöke. Az Alapszabályban és a Szövetség egyéb szabályzatában meghatározott feladatain túlmenően a Szövetség költségvetésének figyelembe vételével megállapítja a Szövetség Hivatalában dolgozók létszámát.
- (2) Az Elnök akadályoztatása, illetve az elnöki poszt átmeneti megüresedése esetén az Elnökség által kijelölt alelnök teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt.
- (3) A Szövetség Elnöksége által kijelölt alelnökök a sportigazgatóval és a Szakmai- és Edzőbizottsággal együttműködve ellátják a válogatott keretek szakmai felügyeletét, ellenőrzik a keretekben folyó szakmai munkát, továbbá javaslatot tehetnek az általuk felügyelt válogatottak Szövetségi kapitányának, edzőinek személyére.
- (4) A Szövetség Elnöksége által kijelölt alelnök gondoskodik a Szövetség marketing tevékenységének megszervezéséről, a Szövetség által kötendő szponzori és egyéb támogatási szerződések előkészítéséről, valamint felügyeli a Szövetség e téren folytatott tevékenységét.
- (5) Az Elnökség további tagjai az Alapszabályban meghatározott jogaik és kötelezettségeik gyakorlásán túlmenően az Elnökség által megállapított munkamegosztás szerint vesznek részt a Szövetségben folyó tevékenység irányításában és felügyeletében.

III.3.1.2. Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjai a Magyar Asztalitenisz Szövetségben más tisztséget nem viselhetnek. A Bizottságnak nem lehet tagja az Elnökség, illetve valamely Bizottság tagja, valamint a Magyar Asztalitenisz Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy. Nem lehet továbbá tagja a Szövetségnél gazdasági feladatokat ellátó személy és a vele, továbbá a Magyar Asztalitenisz Szövetség Elnökségének tagjával, illetőleg az előbb felsoroltakkal hozzátartozói kapcsolatban álló személy. A Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak a Polgári Törvénykönyvben (8:1.§ (1) 1. pont) meghatározott közeli hozzátartozói.

II.3.2. Elnökség által választott tisztségviselők

II.3.2.1. Főtitkár

- (1) A Főtitkár az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatáskörei mellett – a sportigazgatóval a jelen SZMSZ-ben kialakított munkamegosztás figyelembe vételével – vezeti a Szövetségi Hivatalát (Iroda), és az Alapszabály szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szövetség által foglalkoztatott személyek felett.
- (2) Gondoskodik a küldöttgyűlés, és az elnökségi ülések előkészítéséről, a testületi ülések jegyzőkönyveinek, határozatainak elkészítéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról, a

testületi döntések végrehajtásának megszervezéséről, a Szövetség időszakos illetve folyamatos kiadványainak kiadásáról.

- (3) Az Elnök által átruházott jogkörben gondoskodik a Szövetségnek a Nemzetközi Asztalitenisz Szövetség és szervei előtti képviseléről, intézi a Szövetség nevében a nemzetközi sporteseményekre a magyar sportolók nevezését, ellátja a nemzetközi sportkapcsolatokkal összefüggő feladatokat, engedélyezi a Szövetség tagjainak nemzetközi sportkapcsolatait, kiadja a külföldi versenyzési engedélyeket.
- (4) A Szövetség nyilvánosságot érintő ügyeiben gondoskodik az írott és az elektronikus sajtó tájékoztatásáról, a Szövetség sporteseményeinek propagandájáról, mindezek érdekében a Szövetség sajtótájékoztatóinak megszervezéséről, továbbá a Szövetség jelentősebb eseményeinek képi és szöveges dokumentumainak archiválásáról.
- (5) Gondoskodik arról, hogy a világ- és európai ranglisták, a hazai ranglisták, a kiemelési listák és a sportolói minősítések közzétételre kerüljenek., .
- (6) Javaslatot tesz az Elnök részére az éves szinten 200 millió Ft értéket meg nem haladó megállapodás megkötése tárgyában.
- (7) Közvetlen kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a Nemzeti Sportközpontokkal, az Emberi Erőforrások Minisztériumával, a Magyar Paralimpiai Bizottsággal, továbbá a területi Szövetségekkel, a tageszervezetek elnökeivel és szakosztályainak tisztségviselőivel.
- (8) Előkészíti a Szövetség szponzori és reklám szerződéseit.
- (9) Az Alapszabály 34.§ (3) bekezdés j) pontja szerint aláírási jogkörrel képviseli a Szövetséget az elnök által ráruházott ügyekben. A Szövetség gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, kötelezettség-vállalási és utalványozási jogkörét a Szövetség gazdálkodási szabályzata állapítja meg.
- (10) Folyamatosan gondoskodik a Szövetség szabályzatai, versenykiírásai, egyéb előírásai koherenciájáról
- (11) Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a Szövetség szabályzatai a számára egyébként meghatároznak.

III.4. A SZÖVETSÉG KINEVEZETTJEI ÉS ALKALMAZOTTAI

III.4.1. A Szövetség kinevezettjei

III.4.1.1. Sportigazgató

- (1) A Szövetség sportszakmai tevékenységét, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosítását és a velük való gazdálkodást – a testületi döntések alapján, azok végrehajtásának érdekében – a sportigazgató irányítja és felügyeli. Ennek keretében gondoskodik a szakmai felkészülési programok elkészítéséről, az éves versenynaptár összeállításáról és közzétételéről, a válogatott keretek edzőtáborainak megszervezéséről.
- (2) Az illetékes alelnökkel és a Szakmai és Edzőbizottsággal együttműködve felügyeli a válogatott keretek szakmai tevékenységét, irányítja a Szövetségi edzők, a keretorvos és a gyúró munkáját, felügyeli a válogatott keretek, valamint a nemzetközi sporteseményeken résztvevő csapatok összeállítását.
- (3) A Szövetség sportszakmai tevékenységét érintő ügyekben közvetlen kapcsolatot tart a sporthatósággal, a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a Magyar Paralimpiai Bizottsággal, továbbá a területi Szövetségekkel, a tagegyesületek elnökeivel és szakosztályainak tisztségviselőivel, a válogatott kerettagokat adó sportszervezetek edzőivel.
- (4) Gazdálkodik a Szövetség rendelkezésére álló sportszerekkel, sportfelszerelésekkel és sporteszközökkel, amelynek keretében javaslatot tesz azok kiutalásáról, illetőleg használatának engedélyezéséről, melyet a Főtitkár hagy jóvá.
- (5) A sportigazgatói poszt betöltetlensége esetén feladat- és hatásköreit a Főtitkár látja el.

III.4.1.2. Szövetségi kapitányok

- (1) A felnőtt női és férfi válogatottak felkészítéséért a Szövetségi kapitány felelős. A Szövetségi kapitányokat az Elnökség nevezi ki, lehetőség szerint pályázat alapján.
- (2) A Szövetségi kapitányok feladatai:
 - a) a felnőtt válogatott keret tagjainak kijelölése, hazai és nemzetközi verseny- és felkészülési programjának kidolgozása, előterjesztése,
 - b) a felnőtt válogatott felkészítésének szakmai megszervezése,
 - c) a felnőtt válogatottak felkészítésében közreműködő sporttudományi szakemberek munkájának koordinálása (kondicionális edző, sportpszichológus, dietetikus, sportorvos stb.),
 - d) a sportágban használatos innovációk figyelemmel kísérése és adaptálása,
 - e) kapcsolattartás a külföldi válogatottak szakembereivel,
 - f) együttműködés az elnökség tagjaival, a Főtitkárral, a sportigazgatóval és a Szakmai- és Edzőbizottsággal,
 - g) a médiával való együttműködés, a nyilvánosság tájékoztatása a felnőtt válogatottakat érintő ügyekről és aktualitásokról, egyeztetve a Szövetségi kommunikációs stratégiájával,
 - h) köteles a Szövetség mindenkor érdekeinek megfelelő kommunikációt folytatni, munkáját úgy ellátni, hogy az a Szövetség működését pozitív színben tüntesse fel;

- i) kidolgozza a felnőtt válogatottak válogatási elveit a Szakmai és Edzőbizottsággal együttműködve,
- j) betartja és betartatja a doppingal és fair play-jel kapcsolatos előírásokat, a Szövetség egyéb szabályzataiban foglaltakat,
- k) javaslatot tesz a Gerevich ösztöndíjak felosztására,
- l) előterjeszti a világversenyeken (EB, VB, Olimpia stb.) részt vevő válogatott kereteket a válogatási elvek figyelembe vételével,
- m) javaslatot tesz a felnőtt válogatottak mellett működő szakemberek személyére,
- n) kapcsolatot tart a felnőtt válogatott kerettag játékosokkal, azok klubjainak vezetőségével és edzőivel,
- o) rendszeres beszámolót készít tevékenységéről, a világversenyekről külön szakmai beszámolót készít és rendszeresen együttműködik a Szakmai és Edző Bizottsággal a nemzetközi trendeknek a hazai sportszakma felé történő közvetítésében,
- p) ellátja mindezek mellett azon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.

III.4.1.3. Utánpótlás válogatottak edzői

- (1) Az utánpótlás leány és fiú korosztályos válogatottak felkészítéséért az utánpótlás válogatottak edzői (újonc, serdülő, ifjúsági) a felelősek. Az utánpótlás válogatott edzőket az Elnökség nevezi ki, lehetőség szerint pályázat alapján.
- (2) Az utánpótlás válogatott edzők feladatai:
 - a) a korosztályos utánpótlás válogatott keret (Heraklész keret) tagjainak kijelölése, hazai és nemzetközi verseny- és felkészülési programjának kidolgozása, előterjesztése,
 - b) a korosztályos utánpótlás válogatott felkészítésének szakmai megszervezése az utánpótlás szakág-vezetővel együttműködve,
 - c) együttműködés a korosztályos utánpótlás válogatott felkészítésében közreműködő sporttudományi szakemberekkel, azokkal folyamatos kapcsolattartás (kondicionális edző, sportpszichológus, dietetikus, sportorvos stb.),
 - d) a sportágban használatos innovációk figyelemmel kísérése és adaptálása,
 - e) kapcsolattartás a külföldi válogatottak szakembereivel,
 - f) együttműködés a Főtitkárral, a sportigazgatóval és a Szakmai- és Edzőbizottsággal,
 - g) a médiával való együttműködés, a nyilvánosság tájékoztatása az utánpótlás válogatottakat érintő ügyekről és aktualitásokról, egyeztetve a Szövetségi kommunikációs stratégiájával,
 - h) köteles a Szövetség mindenkor érdekeinek megfelelő kommunikációt folytatni, munkáját úgy ellátni, hogy az a Szövetség működését pozitív színben tüntesse fel;
 - i) a többi utánpótlás válogatott edzővel és a szakág-vezetővel, továbbá a Szakmai és Edzőbizottsággal együttműködve kidolgozza a válogatási elveket,
 - q) betartja és betartatja a doppingal és fair play-jel kapcsolatos előírásokat, a Szövetség egyéb szabályzataiban foglaltakat,
 - j) előterjeszti az utánpótlás világversenyeken (EB, VB, stb.) részt vevő válogatott kereteket a válogatási elvek figyelembe vételével,
 - k) véleményezi és az utánpótlás szakág-vezetővel közösen javaslatot tesz az utánpótlás válogatottak mellett működő szakemberek személyére,
 - l) kapcsolatot tart az utánpótlás válogatott kerettag játékosokkal, azok klubjainak vezetőségével és edzőivel,

- m) rendszeres beszámolót készít tevékenységéről, a világversenyekről külön szakmai beszámolót készít és rendszeresen együttműködik a Szakmai és Edző Bizottsággal a nemzetközi trendeknek a hazai sportszakma felé történő közvetítésében,
- n) ellátja mindezek mellett azon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.

III.4.1.4. Utánpótlás szakág-vezetők

- (1) Az utánpótlás leány és fiú válogatottak felkészítéséért felelős utánpótlás válogatott edzők munkáját koordinálja, irányítja. Az utánpótlás szakág-vezetőket az Elnökség nevezi ki, lehetőség szerint pályáztatás alapján.
- (2) Az utánpótlás szakág-vezetők feladatai:
 - a) véleményezi és az illetékes utánpótlás válogatott edzővel egyeztetni a korosztályos utánpótlás válogatott keret (Heraklész keret) tagjainak kijelölését, a hazai és nemzetközi verseny- és felkészülési programját,
 - b) felelős a központi és az egyesületi munka arányának kialakításáért,
 - c) véleményezi a korosztályos utánpótlás válogatott felkészítésének szakmai megszervezését, koordinálja az utánpótlás válogatott edzők ilyen jellegű tevékenységét,
 - d) felelős a központi edzések minőségi munkájáért,
 - e) koordinálja és összehangolja a korosztályos utánpótlás válogatott felkészítésében közreműködő sporttudományi szakemberek munkáját az utánpótlás válogatott edzők munkájával, azokkal folyamatosan kapcsolatot tart (kondicionális edző, sportpszichológus, dietetikus, sportorvos stb.),
 - f) a sportágban használatos innovációk figyelemmel kísérése és adaptálása,
 - g) kapcsolattartás a külföldi válogatottak szakembereivel,
 - h) együttműködés az elnökség tagjaival, a Főtitkárral, a sportigazgatóval és a Szakmai- és Edzőbizottsággal,
 - i) a médiával való együttműködés, a nyilvánosság tájékoztatása az utánpótlás válogatottakat érintő ügyekről és aktualitásokról, egyeztetve a Szövetségi kommunikációs stratégiájával,
 - j) köteles a Szövetség mindenkori érdekeinek megfelelő kommunikációt folytatni, munkáját úgy ellátni, hogy az a Szövetség működését pozitív színben tüntesse fel,
 - k) közreműködik az utánpótlás válogatottak válogatási elveinek kidolgozásában az utánpótlás válogatott edzőkkel és a Szakmai és Edzőbizottsággal, felelős azok betartásáért,
 - l) javaslatot tesz a Gerevich ösztöndíjak felosztásának azon részére, amely a Heraklész keretekkel dolgozó edző stábra vonatkozik,
 - m) az utánpótlás válogatott edzőkkel közösen javaslatot tesz az utánpótlás válogatottak mellett működő szakemberek személyére,
 - n) kapcsolatot tart az utánpótlás válogatott kerettag játékosok klubjainak vezetőségével és edzőivel,
 - o) rendszeres beszámolót készít tevékenységéről, rendszeresen együttműködik a Szakmai és Edző Bizottsággal a nemzetközi trendeknek a hazai sportszakma felé történő közvetítésében,
 - p) ellátja mindezek mellett azon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.

III.4.2. A Szövetség alkalmazottai

III.4.2.1. Gazdasági vezető

- (1) A gazdasági vezető a Szövetség működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatokat látja el a Főtitkár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett. Felette a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) A gazdasági vezető felel:
 - a) a gazdálkodási szabályzatban foglaltak végrehajtásáért,
 - b) a különböző támogatási programok előkészítésének és elszámolásának felügyeletéért, azok pénzügyi ellenőrzéséért,
 - c) a Szövetség szervezetefejlesztési projektjéért,
 - d) a Szövetség gazdálkodása naprakész nyilvántartásainak vezetéséért,
 - e) a Szövetségi kifizetésekben való közreműködéséért,
 - f) a házipénztárak ellenőrzéséért,
 - g) a gazdasági ügyeket érintő szabályzatok előkészítéséért, és eljárásrendek kialakításáért,
 - h) a hazai rendezésű nemzetközi versenyek kiadási és bevételi tételeinek felügyeletéért,
 - i) az éves küldöttgyűlésre a mérleg, az eredmény-kimutatás és a könyvvizsgálói jelentés elkészítéséért,
 - j) a Szövetség ellenőrző szervei vizsgálati folyamatainak előkészítéséért, támogatásáért,
 - k) a Szövetség szerződéseinek gazdasági, pénzügyi véleményezéséért,
 - l) a személyügyi feladatokkal kapcsolatos teendők ellátásáért,
 - m) mindazon egyéb feladatokért, amelyekkel a Főtitkár megbízza.
- (3) A gazdasági vezető részletes feladatainak meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

III.4.2.2. Létesítményvezető

- (1) A létesítményvezető a Szövetség létesítményeinek rendeltetésszerű használatával és a Szövetség készletkezelési feladatait látja el a Főtitkár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett. Felette a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) A létesítményvezető felel:
 - a) a Szövetség által üzemeltetett létesítmények működtetéséért (szállásfoglalás, teremfoglalás),
 - b) a Szövetség készletgazdálkodásának irányításáért,
 - c) a Szövetség által üzemeltetett járművek működtetéséért,
 - d) mindazon egyéb feladatokért, amelyekkel a Főtitkár megbízza.
- (3) A létesítményvezető részletes feladatainak meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

III.4.2.3. Projektvezetők

- (1) A projektvezetők feladata a Szövetség különböző sportágfejlesztési, eseményszervezési és egyéb sportszakmai projektjeinek irányítása, sportszakmai és pénzügyi adminisztrációja. Felettük a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja, sportszakmai

területen a sportigazgató, pénzügyi területen a gazdasági vezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett.

- (2) A Szövetség projektvezetői az alábbi területek projektjeiért felelősek:
 - a) felnőtt versenysport és élsport,
 - b) utánpótlás versenysport, utánpótlás-nevelés,
 - c) esélyegyenlőség és mozgássérültek sportja,
 - d) edzőképzés,
 - e) hazai és nemzetközi versenyrendezés, tömegsport-rendezvények,
 - f) infrastruktúra-fejlesztés,
 - g) mindazon egyéb projektért és feladatért, amelyekre a Főtitkár megbízást ad.
- (3) A projektvezetők részletes feladatainak meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

III.4.2.4. Gazdasági munkatárs

- (1) A gazdasági munkatárs a Szövetség működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi adminisztrációs feladatokban működik közre a Főtitkár és a gazdasági vezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett. Felette a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) A gazdasági munkatárs feladatai:
 - a) a Szövetség számláinak, szerződéseinek, kiküldetési rendelvevényeinek feldolgozása, kiállítása, elkészítése, mindezek összefoglaló nyilvántartása,
 - b) részvétel a különböző támogatási programok előkészítésében és elszámolásában, a szükséges dokumentációk elkészítésében,
 - c) részvétel a Szövetség ellenőrző szerveinek vizsgálati folyamataiban,
 - d) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár vagy a gazdasági vezető megbízza.
- (3) A gazdasági munkatárs részletes feladatainak meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

III.4.2.6. Irodavezető

- (1) Az irodavezető a Szövetség irodájának mindennapos ügyeinek intézéséért, adminisztrációjáért, a Szövetségi iroda sportági szereplőkkel történő kapcsolattartásáért felelős, feladatait a Főtitkár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Felette a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) Az irodavezető feladatai:
 - a) a beérkező és kimenő iratok kezelése, továbbítása,
 - b) a központi levelezés és a telefonközpont kezelése, kapcsolattartás a tagszervezetekkel,
 - c) irodai üzemeltetési és adminisztrációs feladatok ellátása,
 - d) át- és leigazolások nyilvántartása, versenyzési engedélyek elkészítése,
 - e) nyilvántartások vezetése,
 - f) a küldöttgyűlés, az elnökség, a Szövetség bizottságai, az elnök és a Főtitkár munkájának adminisztratív támogatása,
 - g) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár megbízza.
- (3) Az irodavezető részletes feladatainak meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

III.4.2.7. Fizikai munkavállalók

- (1) A fizikai munkavállalók a Szövetség létesítményeinek mindennapos ügyeinek intézéséért, adminisztrációjáért, működtetéséért felelősek, feladataikat a Főtitkár és a létesítményvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látják el. Felettük a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) A fizikai munkavállalók feladatai:
 - a) a Szövetség létesítményeiben portaszolgálat és ügyfélfogadás,
 - b) szállásfoglalások érkeztetése és nyilvántartása,
 - c) készletgazdálkodási feladatok ellátása,
 - d) létesítmények karbantartása, takarítása,
 - e) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár vagy a létesítmény-vezető megbízza.
- (3) Az fizikai munkavállalók részletes feladatainak meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

III.4.2.8. Válogatott segéd- és kondicionális edzők

- (1) A felnőtt és utánpótlás válogatottak felkészítésében közreműködő edző, aki vagy a szövetségi kapitányok, vagy az utánpótlás szakág-vezetők vagy az utánpótlás válogatott edző irányításával végzi munkáját. A válogatott segéd- és kondicionális edzők felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) A válogatott segéd- és kondicionális edzők feladatai:
 - a) a válogatott játékosok felkészítési folyamatában való részvétel a szövetségi kapitány vagy a szakág-vezető vagy az utánpótlás válogatott edző iránymutatásai alapján,
 - b) a sportágban használatos innovációk figyelemmel kísérése és adaptálása,
 - c) együttműködés a Főtitkárral, a sportigazgatóval és a Szakmai- és Edzőbizottsággal,
 - d) köteles a Szövetség mindenkor érdekeinek megfelelő kommunikációt folytatni, munkáját úgy ellátni, hogy az a Szövetség működését pozitív színben tüntesse fel;
 - e) betartja és betartatja a doppinggal és fair play-jel kapcsolatos előírásokat, a Szövetség egyéb szabályzataiban foglaltakat,
 - f) ellátja mindezek mellett azon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.

III.4.3. A Szövetség megbízottjai

III.4.3.1. Régióvezetők

- (1) A régióvezetők a közigazgatási régiókban folyó szakmai munka felügyeletéért és a Szövetség által ellátandó feladatok végrehajtásáért felelősek, feladataikat a Főtitkár és a sportigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látják el. Felettük a megbízói jogokat a Főtitkár gyakorolja.
- (2) A régióvezetők felelősek:
 - a) a régiójukban található megyei Szövetségek működésének felügyeletéért,
 - b) a megyebajnokságok lebonyolításának felügyeletéért,

- c) a régiós és területi versenyek lebonyolításáért, megszervezéséért,
- d) az NBIII-as bajnokságok lebonyolításáért,
- e) a régióban felmerülő mindazon szakmai feladatok ellátásáért, amelyekkel a Főtitkár megbízza.

(3) A régióvezetők részletes feladatainak meghatározását a megbízási szerződés tartalmazza.

III.4.3.2. Masszőr

(1) A masszőr a válogatott keretek mellett dolgozó sportegészségügyi szakember, aki a válogatott Szövetségi kapitányokkal és edzőkkel együttműködve a válogatott sportolók regenerálódásával kapcsolatos feladatokat látja el.

(2) A masszőr feladatai és felelőssége:

- a) a keretorvos munkájának támogatása,
- b) a válogatottak sportszakmai felkészítéséért felelős szakemberekkel történő együttműködés és a válogatott keretek programjának folyamatos egyeztetése,
- c) higiénés szabályok betartásával regenerációs és sérüléseket megelőző kezelések alkalmazása,
- d) elsősegély-nyújtási feladatokat végez,
- e) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.

(3) A masszőr részletes feladatainak meghatározását a megbízási szerződés tartalmazza.

III.4.3.3. Dietetikus

(1) A dietetikus a válogatott keretek mellett dolgozó sportegészségügyi szakember, aki a válogatott Szövetségi kapitányokkal és edzőkkel együttműködve a válogatott sportolók táplálkozásával kapcsolatos feladatokat látja el.

(2) A dietetikus feladatai és felelőssége:

- a) a válogatottak sportszakmai felkészítéséért felelős szakemberekkel történő együttműködés és a válogatott keretek programjának folyamatos egyeztetése,
- b) elkészíti, megtervezi a válogatott játékosok megfelelő tápanyagtartalmú étrendjét, diétáját,
- c) sportág-specifikusan követi az asztalitenisz élsportban szükséges legfontosabb táplálkozástudományi ismereteket, felméri a válogatott játékosok táplálkozási szokásait, számukra tájékoztatást ad táplálkozásuk megváltoztatásának szüksége esetén,
- d) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.

(3) A dietetikus részletes feladatainak meghatározását a megbízási szerződés tartalmazza.

III.4.3.4. Sportpszichológus

(1) A sportpszichológus a válogatott keretek mellett dolgozó szakember, aki a válogatott Szövetségi kapitányokkal és edzőkkel együttműködve a válogatott sportolók mentális egészségével és teljesítőképességének fokozásával kapcsolatos feladatokat látja el.

(2) A sportpszichológus feladatai és felelőssége:

- a) a válogatottak sportszakmai felkészítéséért felelős szakemberekkel történő együttműködés és a válogatott keretek programjának folyamatos egyeztetése,
 - b) elkészíti, megtervezi a válogatott játékosok sportpszichológiai felkészítési tervét,
 - c) a válogatott játékosokkal és felkészítésükért felelős szakemberekkel folyamatosan kapcsolatot tart és monitorozza a játékosok mentális állapotát, felméri a válogatott játékosok motivációit, személyiségét, pszichés terhelhetőségét,
 - d) segíti a válogatott sportolókat a megfelelő mentális technikák elsajátításában és azok alkalmazásában,
 - e) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.
- (3) A sportpszichológus részletes feladatainak meghatározását a megbízási szerződés tartalmazza.

III.4.3.5. Mozgásterapeuta

- (1) A mozgásterapeuta a válogatott keretek mellett dolgozó szakember, aki a válogatott Szövetségi kapitányokkal és edzőkkel együttműködve a válogatott sportolók egészségmegőrzésével, mozgásszervi megbetegedéseik és elváltozásaik prevenciójával, életmódvezetésével kapcsolatos feladatokat látja el.
- (2) A mozgásterapeuta feladatai és felelőssége:
- a) a keretorvos munkájának támogatása,
 - b) a válogatottak sportszakmai felkészítéséért felelős szakemberekkel történő együttműködés és a válogatott keretek programjának folyamatos egyeztetése,
 - c) elkészíti, megtervezi a válogatott játékosok prevenció, rehabilitációs és rekreációs felkészítési tervét,
 - d) a válogatott játékosokkal és felkészítésükért felelős szakemberekkel folyamatosan kapcsolatot tart és monitorozza a játékosok mozgásszervi állapotát, felméri a válogatott játékosok sérüléseit, azonosítja azok okait és rehabilitációs módjait,
 - e) segíti a válogatott sportolókat a megfelelő prevenció és rehabilitációs mozgástechnikák elsajátításában és azok alkalmazásában,
 - f) mindazon egyéb feladatok, amelyekkel a Főtitkár vagy a sportigazgató megbízza.
- (3) A mozgásterapeuta részletes feladatainak meghatározását a megbízási szerződés tartalmazza.

III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

III.1. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- (1) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének e) pontjának eb) alpontja alapján, a törvényben meghatározott módon vagyonyilatkozat tételére köteles
 - Elnök
 - Elnökség további tagjai
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény határozza meg.

Záradék:

Jelen Szabályzatot a MOATSZ Elnöksége a 119/2017. számú határozatával fogadta el és 2017. szeptember 26. napjával léptette hatályba. Jelen Szabályzat hatálybalépésével a Szövetség korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2017. szeptember 25.

Magyar Asztalitenisz Szövetség
Képv.: Nátrán Roland Elnök